

- Une puissante solution d'entreprise

Business Manager réunit tous vos systèmes

Business Manager peut être configuré pour la collecte et l'intégration de données aussi bien au niveau local qu'à l'échelle de votre entreprise. Vous disposez des options suivantes :

- Vous pouvez monter un réseau local constitué d'une solution Pitney Bowes clé en main. Les éléments de Business Manager peuvent former un « réseau privé » sans aucune incidence sur l'infrastructure de votre entreprise.
- Vous pouvez aussi établir un réseau local capable de communiquer avec le réseau local de votre entreprise (LAN).
- De plus, Business Manager peut être configuré en « réseau d'entreprise » utilisant une liaison commutée pour communiquer avec les établissements éloignés ou avec le réseau local (LAN) ou le réseau étendu (WAN) de votre entreprise.

Ordinateur hôte – système central nécessaire à l'exploitation, notamment l'intégration des données locales ou de celles d'établissements éloignés ainsi que les fonctions d'administration et de création de rapports.

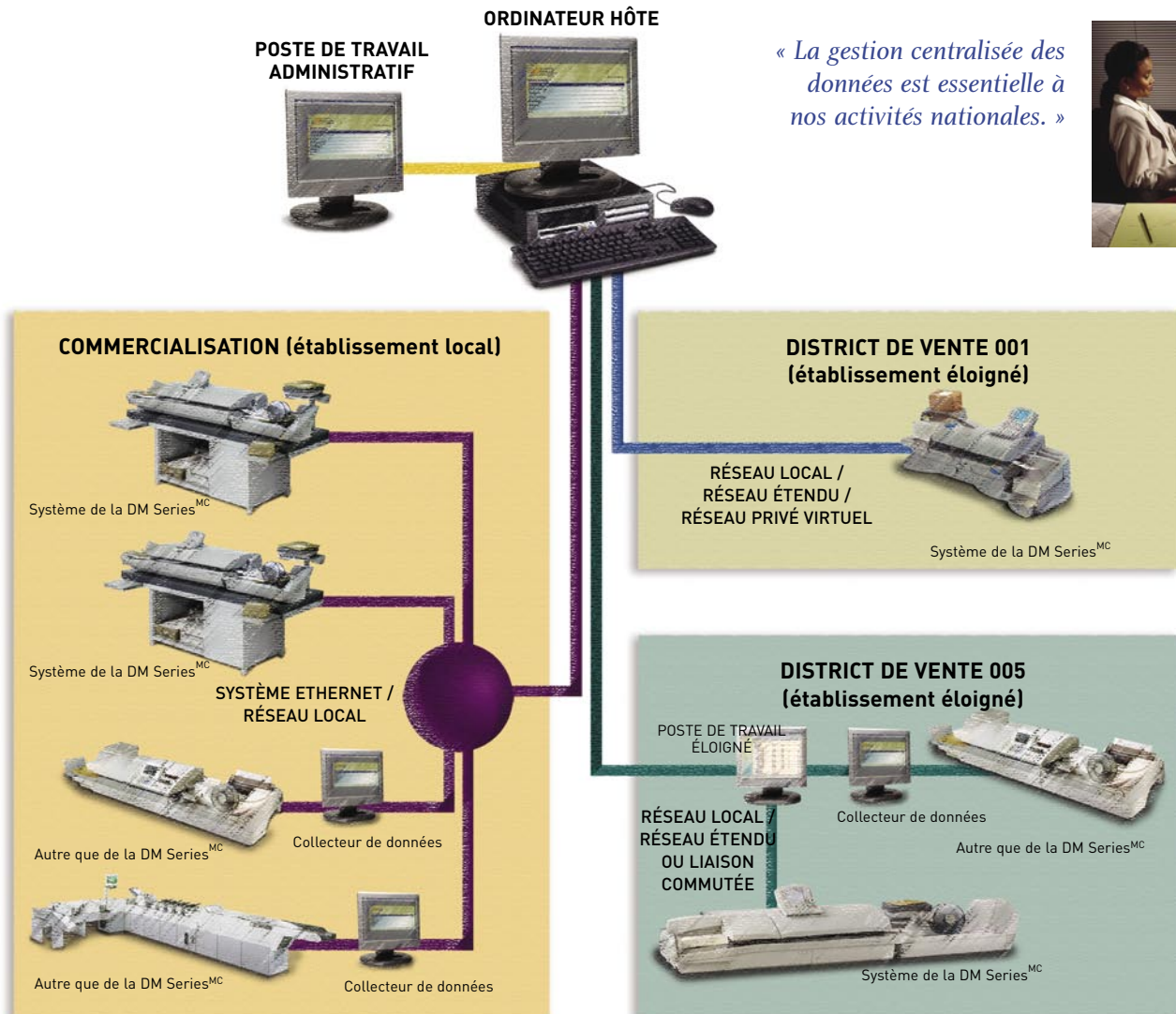
Poste de travail éloigné – version spéciale de l'ordinateur hôte vous permettant d'établir un réseau de postes hôtes pour recueillir les données à l'échelle de votre entreprise.

Postes de travail administratifs – ordinateurs personnels permettant aux gestionnaires d'accéder aux données recueillies sans perturber les activités de l'ordinateur hôte.

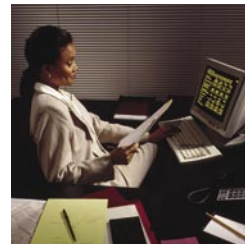
Collecteur de données – périphérique d'entrée utilisé pour acheminer vers l'ordinateur hôte les renseignements provenant de systèmes postaux autres que ceux de la DM Series^{MC} (compteurs postaux Pitney Bowes).

Interface IntelliLink^{MC} – technologie assurant la communication des renseignements directement des systèmes postaux de la DM Series^{MC} sans autre matériel ou périphérique de collecte de données (s'applique aux systèmes postaux DM400^{MC}, DM500^{MC}, DM550^{MC}, DM800^{MC}, DM900^{MC} et DM1000^{MC}).

Exemple de configuration



« La gestion centralisée des données est essentielle à nos activités nationales. »



Spécifications de Business Manager

Ordinateur hôte

- ▶ Système d'exploitation : Windows XP, interface utilisateur Windows standard
- ▶ Processeur : Pentium 4, 3,06 GHz
- ▶ Mémoire : 512 Mo, antémémoire de 512 Ko
- ▶ Capacité d'archivage : disque dur de 40 Go, lecteur de disquette 3,5 po de 1,44 Mo
- ▶ Modem : 56 Kbit/s V.90
- ▶ Connectivité Ethernet : connexion réseau intégrée Intel PRO/100 VM
- ▶ Vitesse Ethernet : Ethernet 10/100 BaseT standard
- ▶ Lecteurs : DVD/CD-RW 32 x 8 x 40x
- ▶ Moniteur : écran plat de 15 po
- ▶ Accès à distance : pcAnywhere^{MC}

Connexion réseau

- ▶ Intégration de données en temps réel pour établissements locaux et éloignés (un ou plusieurs systèmes postaux)
- ▶ Connexion d'établissements éloignés par réseau local / réseau étendu / réseau privé virtuel ou par liaison commutée
- ▶ Liaison directe avec les systèmes de la DM Series^{MC} et Ascent de Pitney Bowes
- ▶ Collecteur de données pour communiquer avec les compteurs postaux Pitney Bowes suivants : A911, B911, 6511 et Paragon
- ▶ Poste de travail administratif en option permettant de gérer les activités détaillées sur les comptes ainsi que la configuration du système en vue de la production de rapports
- ▶ Rehaussement en option pour passer de Microsoft SQL Desktop Edition (MSDE) à SQL Server 2000 Standard Edition ou Entreprise Edition

Capacité d'archivage de l'ordinateur hôte

- ▶ Nombre illimité d'opérations (limite du disque dur)
- ▶ Nombre illimité de comptes à des fins d'imputation

Capacité des champs d'entrée

- ▶ Jusqu'à 74 caractères alphanumériques (longueur totale)
- ▶ Par client et 3 niveaux de comptes (compte, sous-compte et sous-sous-compte)

- ▶ Identificateurs de tâche
- ▶ Codes abrégés de compte (1 à 6 chiffres)
- ▶ Suppléments (montant fixe par opération ou par pièce, ou pourcentage des frais d'affranchissement) pouvant être appliqués globalement, par classe, par tâche, par poste de travail ou par lot; des suppléments négatifs peuvent être appliqués pour offrir des rabais
- ▶ Opérations manuelles

Fonctions de suivi et de production de rapports

- ▶ Diverses périodes de comptabilisation : annuelle, trimestrielle, mensuelle, 4 semaines, hebdomadaire ou définie par l'utilisateur
- ▶ Suivi de la productivité par appareil ou par opérateur
- ▶ Accès rapide aux données de tous les compteurs du réseau
- ▶ Attribution d'un budget par compte, réparti sur 12 mois; établissement de limites de dépenses par compte
- ▶ 40 rapports standard et des modules intégrés de création de rapports statistiques et rapports sur mesure, pour offrir une souplesse optimale
- ▶ Planificateur de tâches pour la création automatisée de rapports

Sécurité du système et des données

- ▶ 3 niveaux de sécurité par mot de passe (utilisateur de rapports, opérateur et directeur)
- ▶ Validation de comptes en temps réel
- ▶ Sauvegarde automatisée des données au moyen du planificateur de tâches
- ▶ Rapport détaillés sur les écarts de compteur à des fins d'intégrité des données
- ▶ Sauvegarde des données en format .csv pour l'importation dans d'autres applications

Périphériques en option

- ▶ Lecteur de codes à barres (pour l'entrée de comptes) utilisant le format code 3 parmi 9
- ▶ Imprimante de reçus pour collecteur de données seulement
- ▶ Imprimante laser de rapports
- ▶ Support de table ou de sol pour écran d'ordinateur personnel
- ▶ Logiciel de production de rapports Crystal



Optimiser le mouvement des communications^{MC}

Pitney Bowes

5500 Explorer Drive
Mississauga, ON L4W 5C7

Pour obtenir de plus amples renseignements, composez :
1 800 672-6937

www.pitneybowes.ca

Chez Pitney Bowes, nous offrons des solutions intégrées de gestion de courrier et de documents qui peuvent améliorer considérablement le mouvement de vos communications, accroître vos recettes et, finalement, augmenter la valeur offerte à vos actionnaires. Notre gamme de solutions comprend :

- ▶ des solutions de gestion de courrier
- ▶ des solutions de gestion de documents
- ▶ des solutions d'impartition stratégique
- ▶ des solutions pour petites entreprises

Notre engagement à l'égard du service

Chez Pitney Bowes, nous nous sommes engagés à fournir à nos clients des produits de première qualité et un service à la clientèle de niveau supérieur. Notre réseau national de spécialistes en service Pitney Bowes ainsi que notre gamme de solutions évoluées de service à la clientèle veillent à ce que nos clients obtiennent toujours les niveaux les plus élevés de service et de soutien. Communiquez avec votre représentant Pitney Bowes pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de notre garantie de satisfaction.



Systeme informatisé de gestion Business Manager

La gestion de l'information au service du traitement
du courrier et de l'expédition

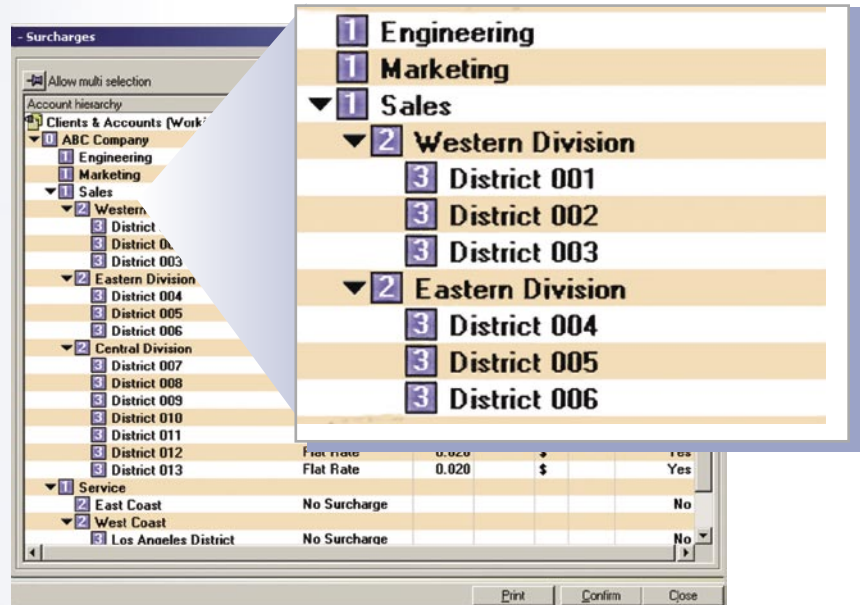


Systeme informatisé de gestion Business Manager

Une production accrue et des coûts réduits sont indispensables au succès d'une entreprise. Pour qu'une entreprise demeure concurrentielle aujourd'hui, elle doit satisfaire ces exigences dans tous ses secteurs d'activité. Or, il a toujours été difficile de comptabiliser les dépenses d'un secteur d'activité important : l'envoi du courrier. Le traitement de courrier est souvent une activité isolée, mais il consomme une part importante des ressources d'une entreprise.

Compte tenu du climat concurrentiel d'aujourd'hui, les centres de courrier, qu'ils soient tout près ou très loin, ne peuvent plus se permettre d'être isolés. Une gestion efficace suppose l'intégration de données exactes provenant de tous les systèmes à l'échelle de l'entreprise. Elle signifie aussi l'élimination des tâches fastidieuses qu'exige la consolidation manuelle de données. La solution à ces besoins urgents : Business Manager de Pitney Bowes.

Business Manager de Pitney Bowes est un système informatisé de gestion pour O.P. permettant d'intégrer en un réseau centralisé plusieurs systèmes de traitement de courrier installés à des endroits différents. Le système simplifie le traitement de courrier et permet de gérer l'information en temps réel.



Business Manager vous permet d'intégrer des données tirées de plusieurs systèmes d'entreprise à l'aide d'une connexion à votre réseau local ou réseau étendu, ou d'une liaison commutée par modem.

Ce logiciel est aussi offert en français.

- Gestion de comptes et de budgets multiples à l'échelle de l'entreprise
- Suivi et intégration de données tirées de plusieurs systèmes à des endroits différents
- Suivi des frais postaux et d'expédition en temps réel pour un nombre illimité de comptes et de centres de coûts
- Outils de gestion de données permettant d'analyser les dépenses et de déterminer les sources d'économie possibles
- Productivité accrue et réduction des erreurs humaines grâce à l'élimination de la consolidation manuelle des coûts imputés à chaque compte
- Exportation de données vers des systèmes d'analyse financière



Élargissez la visibilité de vos activités

Obtenez les grandes lignes et les détails pour gérer vos activités avec efficacité

Business Manager facilite la gestion du courrier et des expéditions selon un niveau élevé de productivité. Vous pouvez dorénavant gérer les budgets alloués au traitement de courrier et à l'expédition, consigner les dépenses à imputer à des clients externes et même gérer votre centre de courrier comme un centre de profits.

- Enregistrez et documentez les coûts à des fins d'imputation à des comptes.
- Exercez le suivi des frais réels par rapport aux budgets et aux limites de dépenses.
- Appliquez des suppléments pour recouvrer des coûts ou offrez des rabais.
- Consignez les résultats et surveillez le rendement des activités, par poste de travail, par opérateur ou par centre de courrier.
- Accroissez la sécurité des sommes d'affranchissement grâce à la protection par mot de passe aux niveaux d'accès de l'administrateur et des utilisateurs et au niveau d'accès aux comptes, et grâce à la validation de comptes en temps réel, notamment par l'établissement de limites de dépenses et par la production de rapports d'écart de compte.



« Business Manager nous est très utile – traitement accéléré, souplesse accrue en matière de production de rapports, exactitude absolue et sécurité complète des fonds d'affranchissement. »

Maîtrisez vos coûts de façon rigoureuse

Gérer des dépenses, c'est plus qu'effectuer des calculs. Business Manager vous offre les renseignements nécessaires pour contrôler l'utilisation de services coûteux et spéciaux, et pour tirer pleinement avantage des rabais postaux et des tarifs préférentiels des transporteurs.

- Assurez le suivi des dépenses, par transporteur, par classe et par service spécial.
- Surveillez l'utilisation totale d'un transporteur de façon à maîtriser les coûts et à négocier des tarifs.
- Éliminez complètement les coûts non comptabilisés, en consignnant et en imputant tous les frais postaux et frais d'expédition.

Mail Centre Report

Workstation Summary

Workstation Name	Pieces	Total Cost	Surcharge Amount	Total Charged	Pieces	Total Cost	Surcharge Amount	Total Charged
								6.600

Mail Centre Report

Mailcenter Performance Profile by Period

Period	Meter Hours	Meter Pieces	Total Cost	Total Charged	Avg. Cost per Piece	Avg. Pieces per Hour	Std. Machine Pieces per Hour	Performance vs.
01/01/2004-03/31/2004	00:25:51	274						

Mail Centre Report

DM Weight Break by Account-Carrier-Class

Account Name	Carrier	Class	Weight(oz)	Pieces	Total Cost	Pieces	Total Cost
Distribution Solutions							

Mail Centre Report

Operator Summary

Operator Name	Pieces	Total Cost	Surcharge Amount	Total Charged	Pieces	Total Cost	Surcharge Amount	Total Charged
Char								

Mail Centre Report

Carrier Class Fee Summary by Account

Account Name	Carrier - Class	Pieces	Total Cost	Surcharge Amount	Total Charged	Pieces	Total Cost	Surcharge Amount	Total Charged
Distribution Solutions									
	-- Sales	0	0.000	0.000	0.000	0	0.000	0.000	0.000
	-- Sales	10	1.565	8.225	8.225	10	1.565	8.225	8.225

Mail Centre Report

Account Summary

Account Name	Pieces	Total Cost	Surcharge Amount	Total Charged	Weight (oz)	Pieces	Total Cost	Surcharge Amount	Total Charged	Weight (oz)
Distribution Solutions										
	0	0.000	0.000	0.000	0.0	0	0.000	0.000	0.000	0.0
Distribution Solutions -- Engineering										
	91	281.287	0.350	281.637	0.0	61	281.287	0.350	281.637	0.0
Distribution Solutions -- Finance										
	39	14.430	1.450	15.880	0.0	39	14.430	1.450	15.880	0.0
Distribution Solutions -- Human Resources										
	47	16.048	2.350	18.398	0.0	47	16.048	2.350	18.398	0.0
Distribution Solutions -- Marketing										
	0	0.000	0.000	0.000	0.0	0	0.000	0.000	0.000	0.0
Distribution Solutions -- Sales										
	54	16.560	4.356	20.916	0.0	54	16.560	4.356	20.916	0.0
Account Total	201	328.325	8.506	336.831	0.0	201	328.325	8.506	336.831	0.0
Global Mailing Solutions										
	0	0.000	0.000	0.000	0.0	0	0.000	0.000	0.000	0.0
Global Mailing Solutions -- Engineering										
	0	0.000	0.000	0.000	0.0	0	0.000	0.000	0.000	0.0
Global Mailing Solutions -- Finance										

Custom Field
Business Manager Report Database - Working Database
Report On March 12 2004 02:36:52 PM

Page: 1 / 3

Les puissants outils conviviaux de consignment qu'offre Business Manager facilitent la production de rapports et accélèrent l'analyse des données.

De données brutes à de l'information décisionnelle - instantanément

Business Manager convertit les données brutes de chaque système postal du réseau en renseignements sommaires faciles à utiliser. Ces rapports permettent d'appuyer vos décisions.

- Sommaire de comptes et rapports sur les opérations
- Modules intégrés de création de rapports statistiques et rapports sur mesure, permettant la production de rapports en toute souplesse et l'analyse des données
- Suivi des activités par tâche, par transporteur, par service, par opérateur ou par appareil
- Suivi par compte, par sous-compte ou par sous-sous-compte
 - Comptabilisation et imputation de tous les montants d'affranchissement dépensés
 - Analyse du rendement par rapport au budget – suivi et gestion du rendement de chaque centre de coûts en fonction du budget chaque mois
 - Évaluation du rendement des opérateurs et des centres de courrier – analyse de la productivité par opérateur ou par appareil
 - Rapport sommaire des transporteurs, des classes et des services spéciaux par compte – étude des tendances servant à appuyer vos recommandations en vue de réduire les coûts
 - Profil des frais par compte et par classe de courrier – suivi et gestion de l'utilisation excessive de services coûteux grâce à l'analyse des frais détaillés par classe et par compte
 - Rapports sur les tranches de poids – dans le cas d'envois volumineux, analyse de l'économie réalisable, grâce à un sommaire des activités par compte, par transporteur et par classe



« Business Manager nous fournit des données très détaillées sur les opérations, dans un format qui nous est familier. »

