

# La GED collaborative

Archiver, gérer, sécuriser et partager des documents numériques.  
Gérer les contrats de votre entreprise.  
Partout, tout le temps.



# Ged-One



Solution clé en main,  
ZERO installation,  
Interface intuitive,  
Modules additionnels,  
OCR embarqué,  
100% Cloud,  
Accessible via mobile.



Ged-One est un outil conçu pour optimiser la gestion des flux documentaires au sein de l'entreprise.

La GED assure le classement, la circulation & le traitement des documents. Son ergonomie, sa liberté d'utilisation et son intuitivité permettent de suivre les flux de travail au travers d'actions collaboratives, workflows, et d'autres puissants modules intégrés.

## Fonctionnalités majeures



Connecteur Sage



Connecteur Chorus



Connecteur Outlook



Connecteur MFP



Travail collaboratif



Gestion de contrat



Workflow documentaire



Indexation documents



Partage de documents



Découpe de documents



Fusion de documents



Tampons personnalisés



Versionning/historique



Classement automatique



Archives horodatées



Imprimante virtuelle



Recherche full-text



Transfert de fichiers lourds



Gestion des métadonnées



Application mobile

## Compatibilité

Accès à la GED  
via les navigateurs



Agent wided

Windows

Macintosh™ OS X

Linux

Mobile

iOS

ANDROID

Windows Phone  
via navigateur uniquement

## Utilisation

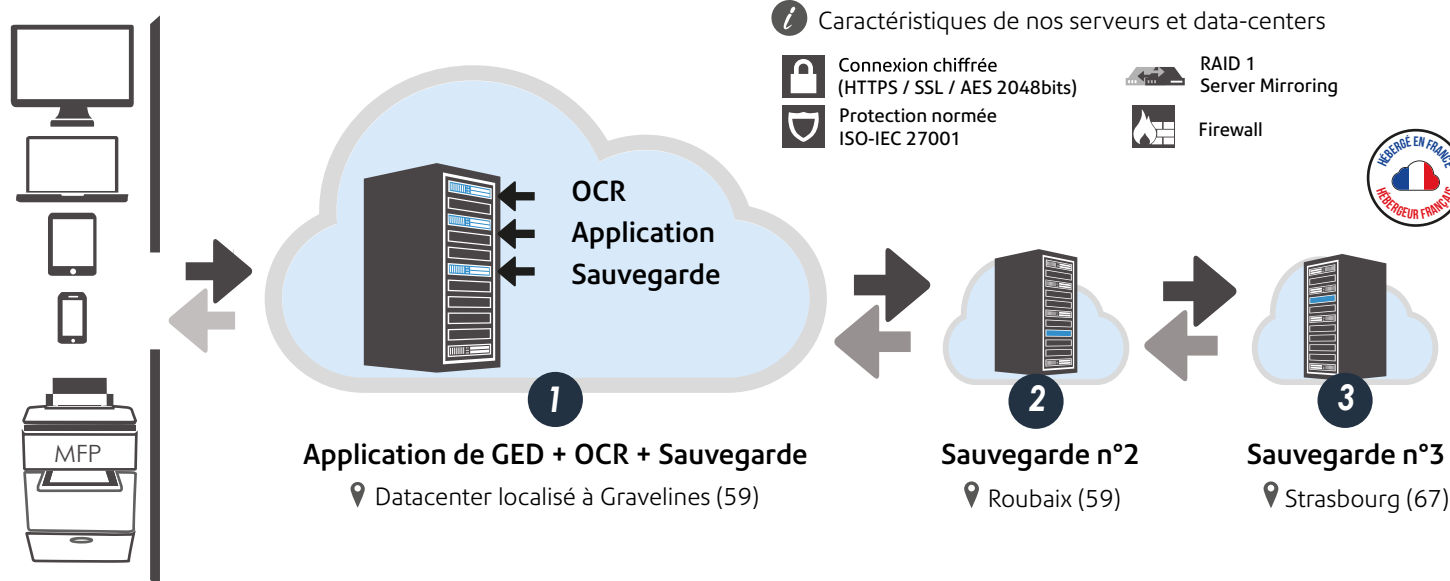
100% cloud



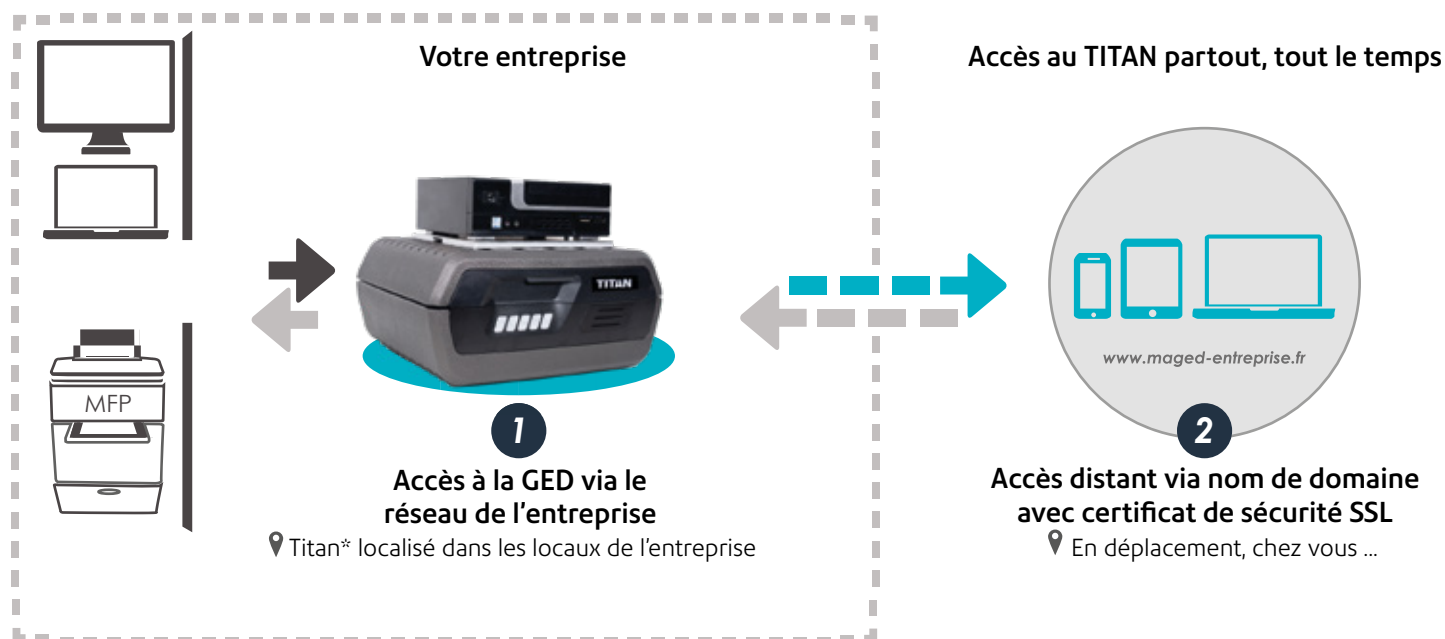
Cloud privé



## Hébergement sécurisé En cloud



## Hébergement sécurisé en cloud privé TITAN



\*Pour plus d'informations sur le cloud privé, se référer à la plaquette de présentation du TITAN.

## Les avantages pour l'utilisateur

### Tout faire depuis une seule et unique application

La GED permet de sécuriser, indexer, rechercher, partager et envoyer des documents simplement.

### Solution multi-connectée

Des connecteurs et une imprimante virtuelle permettent de relier les ERP, intranet, extranet, et tout autre logiciel directement à la GED.

### Accessibilité immédiate

Une connexion internet suffit pour accéder à vos documents. Partout sur la planète, à tout moment. Même sur votre TITAN en cloud privé !

### Espace partagé

La GED devient une réelle plateforme collaborative sécurisée, sans aucune contrainte informatique.

### Économique & Écoresponsable

La GED permet de réduire les coûts & supprimer les déchets, en supprimant les impressions inutiles liées à la circulation de l'information, soit 22% des impressions quotidiennes dans les entreprises.

### Développement à façon

En cas d'un besoin de création de module spécifique, une équipe de développeurs dédiée au projet s'exécute pour apporter la solution appropriée.

## Actions principales

### Actions sur documents

L'utilisateur peut ajouter des notes personnalisées, des alarmes, tamponner, traiter, associer des documents, les partager, etc.

### Fonctionnalités collaboratives

Les utilisateurs lancent des workflows pour suivre les projets, partagent des documents via l'outil de travail collaboratif, directement dans la GED.

### Envoi de documents

Ged-One permet de transférer des documents sans aucune limite de volume, grâce à l'envoi chiffré permettant la traçabilité de lecture.

### Métaclass : l'automatisation des tâches

Les dossiers sont créés automatiquement, les documents sont classés & renommés automatiquement suivant les critères de l'utilisateur.

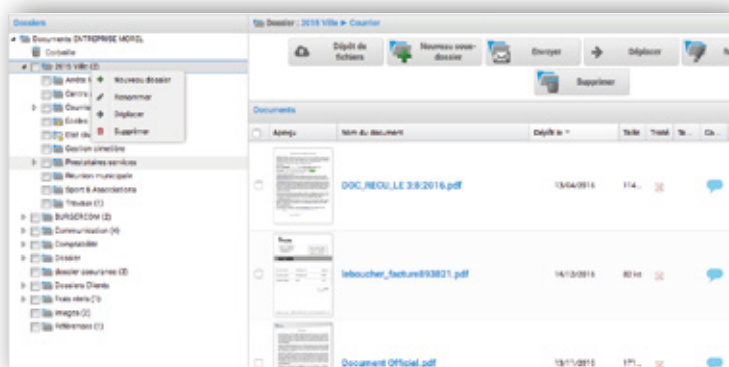
### 100% user friendly

L'utilisateur classe ses documents et dossiers comme il le souhaite, les partage en une simple action et optimise son quotidien !



### Arborescence modèle

La GED permet de pré-paramétrer des arborescences types. Ainsi, à la création d'un dossier, les sous-dossiers souhaités sont générés automatiquement.



## Classement et recherche optimisés

### Rechercher, c'est trouver

L'outil de recherche full text permet de trouver un fichier dans la GED grâce à un mot-clé présent dans le texte du document, le nom, ou les notes.

### Autoclass : le classement automatique

En fonction d'un ou plusieurs mots clés présents dans le contenu, le document est classé automatiquement par la GED à l'emplacement souhaité.

### Requêtes

L'utilisateur peut retrouver ses documents, contrats et dossiers grâce à des critères de recherche : format, nom, type de tampon appliqué, workflow, etc.

### Extraction de données

La GED relève automatiquement, selon le type de document qu'elle détecte, des informations contenues dans le document comme des montants, des dates, etc.

## La sécurité avant tout

### Confidentialité optimale

Grâce à une gestion précise des droits, l'entreprise contrôle les dossiers auxquels les utilisateurs ont accès, ainsi que les plages horaires durant lesquelles ils peuvent se connecter.

### Valeur probatoire conservée

Grâce à la GED, le journal de preuve permet de justifier de l'authenticité et de l'intégrité d'un document, conformément aux lois & normes en vigueur.

### Réversibilité des documents

Tous les documents déposés conservent leur format d'origine. L'entreprise reste propriétaire et maître de ses fichiers.

### Sécuriser les documents sans compromis

La GED réalise plusieurs sauvegardes quotidiennes chiffrées et encodées, que ce soit en cloud ou cloud privé.





## La gestion des contrats via la GED... Votre outil d'aide à la décision !

### Centralisation des contrats

La GED devient l'unique outil permettant de recenser 100% des contrats signés par l'entreprise... Qu'ils soient signés avec un client ou un fournisseur, les contrats et les documents liés sont centralisés en cloud.

### Récapitulatif d'informations & historique sur le contrat

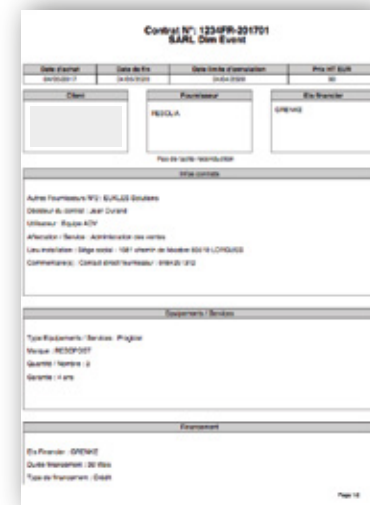
Toutes les informations sont résumées contrat par contrat, sur une seule et unique fiche récapitulative générée automatiquement par la GED... Dates, montant, partenaire, loyers, durée, type de bien ou service, etc... tout y est !

### Requête multi-critères sur les contrats

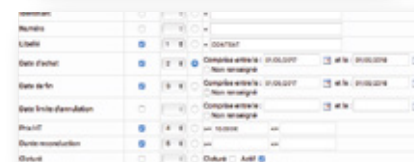
Ged-One est un réel outil d'aide à la décision. Selon des critères précis, l'utilisateur établit en quelques clics une requête sur ses contrats clients ou fournisseurs. Il obtient alors une vision globale en temps réel de l'ensemble des contrats.

### Alerte sur les contrats

L'utilisateur saisit les dates de fin de contrat à l'enregistrement. La GED enverra un e-mail de rappel automatiquement pour prévenir de l'échéance des contrats et des tacites reconductions.



Fiche récapitulative de contrat



Outil de requête sur contrat



Filtres									
Type	Date de fin	Date limite d'annulation	Fournisseur	Client					
Actif	Tout afficher	Tout afficher							
Etat	Libellé	Emplacement	Numéro	Date d'achat	Date de fin	Date limite d'annulation	Fournisseur	Client	
●	Abonnement Z80...	CONTRATS	YM-K0615667	01/06/2015	10/07/2015	03/06/2015	-	KAWA800	Renouveler ce contrat
●	HOKA One One	CONTRATS	HOO2801102015	01/10/2015	25/11/2017	07/10/2015	Hoka One One	-	
●	espresSO Time - ...	CONTRATS	GDIUB728091	19/10/2015	18/04/2016	18/03/2016	EspressoTIME	-	
●	Adobe	CONTRATS	20140917C	17/09/2014	16/09/2016	16/09/2016	Adobe Inc.	-	
●	GLORIA SPORT ...	CONTRATS	20160101FAF	01/01/2016	01/01/2017	01/01/2017	-	GSA - OA	

# Ged-One

## Dépose rapide

### Glisser-déposer vers le navigateur

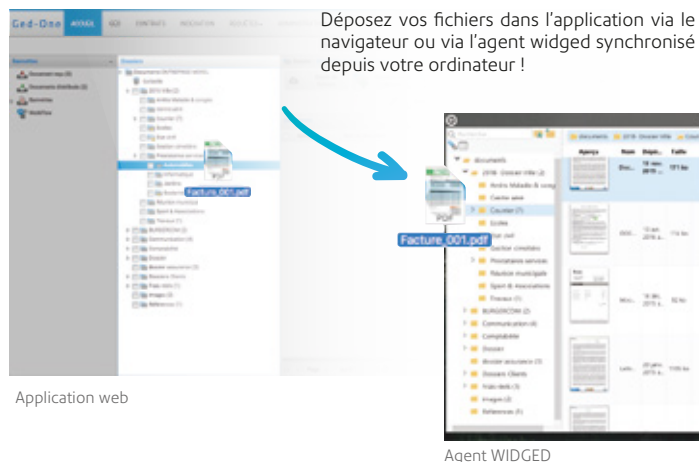
L'utilisateur peut glisser-déposer dans la GED les dossiers et documents sélectionnés sur son ordinateur, puis immédiatement interagir dessus dans l'application.

### Agent WIDGED

L'agent Widged permet d'envoyer vers la GED, de télécharger depuis la GED et de versionner des documents sans ouvrir l'application dans le navigateur.

### Enregistrer des e-mails via le connecteur Outlook

L'application est intégrée à Outlook et permet de glisser-déposer les e-mails et/ou pièces jointes à sauvegarder dans la GED.



## Agent de réplication automatique



### De l'ordinateur vers la GED

◀ L'application surveille un dossier sur l'ordinateur et copie le contenu, à l'emplacement souhaité dans la GED.

### De la GED vers l'ordinateur

L'application surveille un dossier de la GED et copie le contenu en local, à l'emplacement souhaité.

## Application mobile

### Accessibilité

Directement via l'application, l'utilisateur a accès à tous ses documents dans un espace sécurisé...

### Actions principales

Les documents peuvent être téléchargés, tamponnés, associés etc... depuis l'application mobile.

### Notification push

En cas de nouveau workflow en attente de traitement, l'utilisateur reçoit une notification sur son smartphone.

### Simplification des notes de frais

L'utilisateur photographie le document justificatif via son smartphone. L'information est immédiatement partagée avec ses collaborateurs dans la GED.

### Recherche full text sur les photos

La recherche fonctionne également sur les photos téléchargées via l'application ! Ainsi, retrouvez instantanément un ticket grâce à un montant, ou une date par exemple.



Télécharger dans l'App Store

Disponible sur Google play

## Les modules complémentaires

« Chaque entreprise est unique. Chaque besoin est différent... Et Ged-One s'adapte ! »

La GED est conçue pour s'adapter à l'organisation de l'utilisateur. Nous considérons que l'utilisateur ne doit pas changer ses habitudes afin de vivre une expérience utilisateur hors du commun. La GED s'adaptera à votre activité pour optimiser les flux de travail, les flux documentaires et les ressources.

### Workflow

Le workflow permet la dématérialisation des processus documentaires habituels au sein de l'entreprise (commande, lancement de production, paiement, etc...)

#### Personnalisation du processus

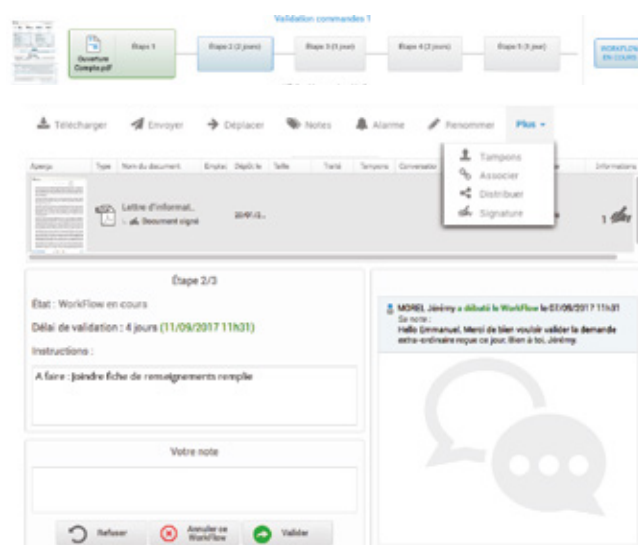
Le module permet de personnaliser de A à Z chaque processus (nombre d'acteurs, rôles, etc...) afin de coller aux habitudes de travail de l'entreprise utilisatrice.

#### Sécurité

Chaque utilisateur ne peut réaliser que l'étape dont il est l'acteur... Le responsable des Workflows, lui, peut suivre l'avancée des étapes. Un utilisateur n'ayant aucun rôle dans le workflow ne peut intervenir.

#### Échanges sur le processus

Les utilisateurs peuvent échanger dans une zone de discussion prévue à cet effet et ainsi commenter l'évolution des étapes.



Suivi des workflows

### Station d'indexation

La station d'indexation est la manière la plus rapide de trier manuellement de grosses volumétries de documents.

#### Visionneuse

La visionneuse intuitive permet de classer un grand nombre de documents et d'y ajouter des informations précises manuellement en quelques clics.

#### Plan d'indexation personnalisé

Aucun plan d'indexation n'est imposé. L'utilisateur crée le plan de classement qu'il souhaite pour conserver ses habitudes de travail.

#### Automatisation du classement (Metaclass)

Grâce au metaclass, l'utilisateur peut simplement ajouter des notes et passer au document suivant, la GED crée l'arborescence, classe et renomme le document.



Module indexation



## Travail collaboratif

Ce module permet de faire passer un document à un autre utilisateur en vue de lui faire réaliser une action : consulter, classer, tamponner, associer à un autre document ou bien signer de manière électronique.

### Optimisation du quotidien

Le quotidien est informatisé ! Les bannettes papiers sont remplacées par des bannettes virtuelles pour la gestion documentaire collaborative.

### Suivi et actions tracées

Ce module permet de suivre l'état d'avancement des actions demandées aux destinataires.

### Discuter et préciser les tâches

Un message personnel peut être joint avec le document afin de préciser les actions à effectuer.

### Glisser-déposer... C'est partagé !

Directement depuis l'arborescence de la GED, le document est glissé dans la bannette d'un autre utilisateur pour accélérer la diffusion de l'information.



## Connecteur MFP

Ce connecteur permet d'accéder à la GED via un photocopieur multi-fonctions (MFP) et de réaliser les actions principales.



### Tout depuis l'écran du MFP !

Directement depuis le photocopieur MFP il est possible de numériser un document, de le classer, de le consulter, de le renommer, etc...

### Facilite la dématérialisation

Ce module installé sur le MFP permet de dématérialiser tous les documents en quelques clics et de les retrouver instantanément dans la GED !

## Signature électronique SEE®

Le module permet de signer les documents directement dans la GED avec une attestation d'identité du signataire et du document.



### Authentification forte

Le système de Signature SEE® découle du système d'authentification bancaire.

### Certificat d'identification électronique

Un certificat de validation d'identité électronique horodate la signature, approuve le numéro des pages signées et certifie l'identité du document pour supprimer toute tentative de fraude.

### Signature visuelle sur le document

La signature apparaît à l'endroit souhaité, comme une signature manuscrite, sur le document signé numériquement.

## Connecteur SAGE

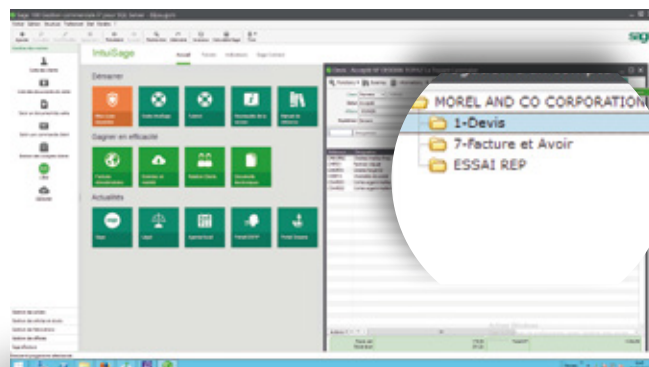
Ce connecteur permet d'enregistrer des documents et d'accéder aux documents de la GED directement depuis Sage.

### Fluidification de l'accès à l'information

Le connecteur crée la liaison entre la gestion commerciale et la gestion comptable. Tout est désormais accessible sans quitter Sage !

### Automatisation des classements

Ged-One classe les documents créés via Sage. Ainsi, l'arborescence est générée automatiquement : nom des dossiers, sous dossiers par type de documents, etc... Tout est automatique !



Connecteur SAGE

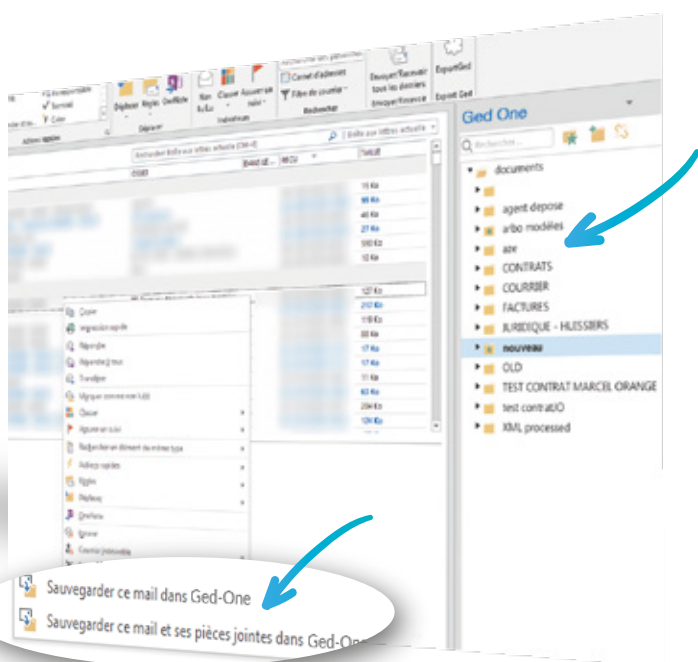
### Conforme à la « loi contre la fraude à la tva »

Le connecteur garantit l'intégrité du document généré via Sage. Sage est une application conforme à la loi contre la Fraude à la TVA applicable au 1er Janvier 2018. Enregistrer les documents dans Ged-One via le flux d'impression (Fichier > Imprimer dans Ged-One), permet d'apporter la valeur probatoire à l'ensemble des documents conservés dans Ged-One via Sage, et donc de certifier qu'il s'agit bien de l'original.

**Conforme  
à la loi**

**CONTRE  
LA FRAUDE  
À LA TVA**

## Connecteur Outlook



Connecteur Outlook

Connecteur Outlook compatible avec Microsoft Outlook 2010 ou 2013, fonctionnant sur Windows 7 et suivants.

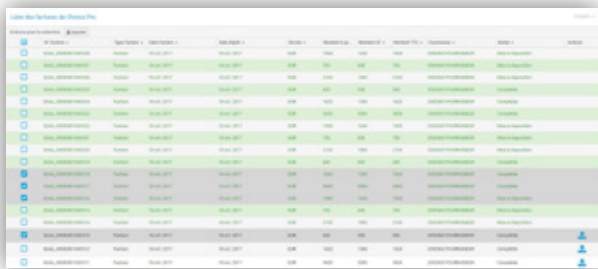
### Ajouter une pièce jointe à un e-mail... depuis la GED

Pendant la rédaction de son e-mail, l'utilisateur ajoute une pièce jointe par simple action de glisser-déposer, directement depuis l'arborescence de la GED, affichée à droite de l'application.

### E-mails & pièces jointes enregistrés dans la GED

L'utilisateur enregistre un e-mail reçu, uniquement ses pièces jointes ou l'e-mail avec les pièces jointes, dans la GED, en une seule action. Les mails sont accessibles aux endroits souhaités, comme dans les dossiers clients par exemple pour une commande.

## Connecteur chorus



Aperçu du connecteur Chorus

### Réception et classement immédiat

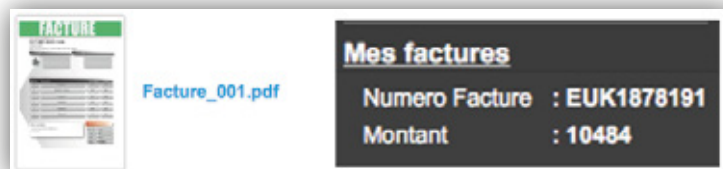
En un clic, vous importez et classez toutes vos factures reçues par Chorus, dans la GED. Les Metadonnées sont automatiquement associées à la facture.

## Extraction de données

Ce module permet de relever automatiquement des informations contenues dans les documents.

### Le montant de cette facture est de...

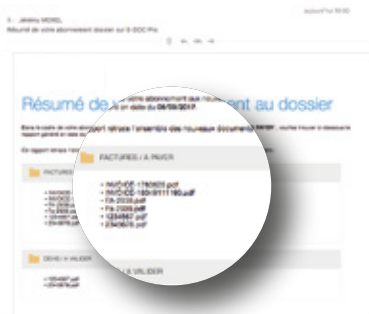
Les informations souhaitées par l'utilisateur sont relevées automatiquement par la GED, qui les retranscrit ensuite sous forme de notes personnalisées ou de documents excel.



Aperçu de la note automatique

## Abonnement aux dossiers

L'abonnement aux dossiers permet d'alerter automatiquement de la présence de nouveaux documents.



Abonnement aux dossiers

### Alerter les utilisateurs

Les utilisateurs sont avertis automatiquement par e-mail des dépôts de documents dans les dossiers auxquels ils sont abonnés.

### Paramétrage simple

L'administrateur met en place les abonnements et définit la récurrence de chacun. En un clic, les utilisateurs peuvent s'abonner et se désabonner eux-mêmes.

## Versioning des documents

Ce module permet de conserver l'historique d'évolution des documents.

### Proposer un accès aux différentes versions

Le versioning permet d'afficher la version la plus récente d'un document tout en conservant un accès à chacune des versions antérieures enregistrées.



Fenêtre de dépôt de nouvelle version

## Tampons personnalisés

Ce module permet d'avoir des tampons personnalisés, adaptés et explicites.

### Un tampon précis, pour un besoin précis

L'utilisateur crée des tampons adaptés à son organisation en choisissant le texte & la couleur.

### Tampon inaltérable

Le tampon est nominatif, horodaté par la GED et enregistré comme action au journal de preuves.



Aperçu des tampons créés par l'utilisateur

## Gestion des metaclass (.xml)

Cette option permet de gérer automatiquement des actions selon les informations données par le fichier xml.

### Automatiser les actions

Le fichier .XML est lié au document de manière invisible. Il permet de lancer une action automatiquement dès que celui-ci est uploadé dans la GED : classer le document sans filtre auto-class, créer un dossier dans l'arborescence, ajouter des notes, extraire des données, etc..



Fichier XML

## Découpe / Fusion des documents



Outil de découpe

Ce module sert à découper ou fusionner les PDF via la GED.

### Découper un document multi-pages

L'utilisateur découpe en un clic le document, renomme les nouveaux documents générés, supprime les pages inutiles, etc...

### Découpe monopage

En un clic, l'utilisateur découpe son fichier multipages en autant de fichiers d'une page.

### Fusionner deux documents

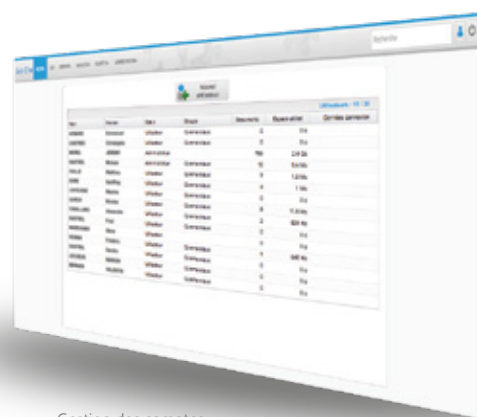
Directement dans la GED, l'utilisateur fusionne sa sélection de document pour ne faire qu'un seul et unique PDF.

## Intégration IDAP

Cette option permet de gérer les comptes utilisateurs depuis l'Active Directory.

### Gestion des comptes optimisée

L'annuaire d'entreprise (Active Directory) est utilisé pour gérer la création des comptes de chacun des utilisateurs de la GED Ged-One.



Gestion des comptes

## Utilisateurs/Stockage

	PACK STANDARD	PACK PRO	MULTIPACK PRO	MINI SERVEUR	SERVEUR DÉDIÉ	PACK PREMIUM	MULTIPACK PREMIUM	MINI SERVEUR PREMIUM	SERVEUR DÉDIÉ PREMIUM	BIG DATA
Espace de stockage pack de base	5 Go	15 Go	100 Go	250 Go	2 To	30 Go	100 Go	250 Go	2 To	4 To
Nombre d'utilisateurs pack de base	5 util.	5 util.	50 util.	100 util.	500 util.	15 util.	50 util.	100 util.	500 util.	800 util.
Nombre de consultants (viewers)	-	5 view.	10 view.	20 view.	50 view.	15 view.	50 view.	100 view.	500 view.	800 view.

## Fonctionnalités & modules GED

Requête sur les documents indexés	✓		✓					✓		
Horodatage des documents déposés	✓		✓					✓		
Recherche Full Text	✓		✓					✓		
Envoi de mails volumineux	✓		✓					✓		
Note sur les documents	✓		✓					✓		
Alarme avec rappel automatique	✓		✓					✓		
OCR illimité	✓		✓					✓		
Association de documents	✓		✓					✓		
Autoclass (classement automatique)	-		✓					✓		
Tampon de validation non personnalisable	-		✓					✓		
Imprimante virtuelle	✓		✓					✓		
Application mobile	✓		✓					✓		

## Gestion des droits

Administration des groupes	-		✓					✓		
Administration des utilisateurs	✓		✓					✓		
Gestion des droits d'accès	✓		✓					✓		

## Module e-Contrat

Gestion des tacites reconductions	✓		✓					✓		
Alertes par mails	✓		✓					✓		
Table de requêtes sur les contrats	✓		✓					✓		
Export Excel des résultats des requêtes	✓		✓					✓		
Fiche de synthèse des contrats	✓		✓					✓		

## Connecteurs

Agent de dépose rapide	✓		✓					✓		
Connecteur Outlook	✓		✓					✓		
Widged	-		✓					✓		
Connecteur GED/MFP (selon modèles)	-		✓					✓		
Connecteur GED/Sage	-		Option					Option		
Connecteur GED/Chorus	-		Option					Option		

## Spécificités et options des packs

Possibilité d'ajout d'utilisateur	✓		✓					✓		
Possibilité d'ajout d'espace de stockage	✓		✓					✓		
Workfkw	-		Option					✓		
Module collaboratif	-		Option					✓		
Tampons personnalisés	-		Option					✓		
Station d'indexation	-		Option					✓		
Conversation	-		Option					✓		
Gestion des fichiers compagnons (.xml)	-		Option					✓		
Découpe/Fusion des documents	-		Option					✓		
Versionning/Verrouillage des documents	-		Option					✓		
Abonnement au dossier	-		Option					✓		
Personnalisation du logo	-		Option					✓		
Agent de réplication	-		Option					Option		
Signature électronique SEE@	-		Option					Option		
Intégration Active Directory (LDAP)	-		Option					Option		



## Contact

**Pitney Bowes France**  
**Immeuble Le Triangle, 9 rue Paul Lafargue**  
**93456 La Plaine Saint-Denis Cedex**  
**Téléphone : 0 825 850 825\*\***

pitney bowes 

\*\* N° Indigo - 0,015 € TTC / mn

Chaque jour, nous améliorons un peu plus nos solutions. Les produits et interfaces sont donc susceptibles de subir des modifications.

Eukles Solutions ne peut être tenu pour responsable en cas de différence de présentation entre la brochure et l'affichage.

© 2018 Eukles Solutions | Référence document : G.20.1.2 Publication : 10/2018 | Document non contractuel | Crédits photos achetées : Fotolia, Freepik Premium, Flaticon